ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola J. A. Komenského a MŠ

Brno, nám. Republiky 10,

příspěvková organizace

Schváleno pedagogickou radou : 26.8.2022

Schváleno Radou školy : 28.8.2022

Platný od : 1.9.2022

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD 2

Řád školy upravuje: 2

PRÁVA NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 2

1. Žáci mají právo 2

2. Zákonní zástupci žáků mají právo 3

POVINNOSTI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 3

1. Žáci jsou povinni 3

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni 3

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY 4

OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA A JEHO UVOLŇOVÁNÍ 5

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 6

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ JÍDELNY 10

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY 10

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY 10

PRAVIDLA CHOVÁNÍ 10

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 12

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ 14

OCHRANA OSOBNOSTI A OSOBNÍCH DAT 14

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 14

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD 14

OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ 15

STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ 16

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI 21

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI 24

KLASIFIKACE CHOVÁNÍ 26

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 27

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, SPLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY 28

KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY 31

KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI 31

ŠKOLNÍ ŘÁD

- je vytvořen na základě zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon), zákona č. 563/2004 Sb.
- a vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- vydává ho ředitel školy po projednání s pracovníky školy
- je součástí dokumentace školy
- ředitel ho zveřejní na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy, informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků

Řád školy upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- řád školy doplňují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

PRÁVA NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků vychází z „Úmluvy o právech dítěte“.

1. **Žáci mají právo**

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni
vývoje

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,

2. Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být volen do školské rady
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků

POVINNOSTI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy, chodit včas, na začátku každé vyučovací hodiny být přítomen v příslušné učebně, není-li vyučujícím předem stanoveno jinak a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli
- seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školy

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy
- na vyzvání ředitele nebo jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu
- oznamovat škole údaje nutné pro školní matriku a jejich změny §28 odst.2 a 3 ŠZ:
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
  - údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, označení školy, vyučovací jazyk
  - údaje o zdravotních obtížích dítěte nebo zdravotním znevýhodněním, které by mohlo mít vliv na průběh vzdělávání – informace zůstává důvěrná
  - údaje o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno – informace zůstává důvěrná

  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- Žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námitky vůči klasifikaci, provozu školy, a organizaci vyučování. Návrhy a námitky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně ráno před vyučováním v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. Nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které zaměstnanec následně zatelefonuje. V naléhavých případech kontaktuje školu kdykoliv, bez ohlášení.
- Pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím Edookitu, žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce učiní všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o kterém byl informován.
- Při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis z jednání. Nedostaví-li se

zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje písemně o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce.

- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním.

Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné.

OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA A JEHO UVOLŇOVÁNÍ

Prevence záškoláctví podle MŠMT (doporučuje v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů)
Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, **povinni oznamovat** orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

Docházka do školy, omlouvání absence:

a) **nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, nebo elektronicky** prostřednictvím E – žákovské knížky (EDOOKIT – zpráva třídnímu učiteli – docházka –
● hlášení absence dopředu
● zpětné omlouvání nebo písemnou omluvenkou
b) **důvod** své absence doloží žák, nebo zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli, zastupujícímu učiteli **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**. (dle zákona 561/2004 50 odst. 1)

c) **nemůže-li se žák zúčastnit vyučování** z nepředvídaného důvodu, je povinen ihned**, nejpozději do 3 dnů, oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti**;

Způsoby oznámení o důvodech absence:

- písemně na adresu školy s těmito údaji: jméno, třída, důvod a časové vymezení absence nebo EDOOKIT – zpráva třídnímu učiteli – docházka
- osobně v pracovní době v kanceláři školy
- e-mailem na adresu(příjmení třídního učitele) .....@zsnamrep.cz s těmito údaji: jméno, třída, důvod a časové vymezení absence; do předmětu zprávy uveďte: ABSENCE - „jméno žáka“

d) při **příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně, nejpozději však do 3 pracovních dnů** od nástupu do školy předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden oznámený důvod nepřítomnosti. V případě, že omluvenka **nebude předložena** v termínu do tří dnů od příchodu do školy, bude absence žáka považována za **neomluvenou**.

e) opakuje-li se častá krátkodobá nepřítomnost žáka, může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře na každou tuto nepřítomnost (dle zákona 561/2004 § 22 odst. 2 písm. b)

g) žák může z vážných důvodů předčasně odejít z vyučování jen se souhlasem vyučujícího (pokud se jedná o absenci v jeho předmětu), jinak se souhlasem třídního učitele nebo zástupce ředitelky. U žáků se vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce.

i) **pozdní příchody do výuky jsou porušováním školního řádu** (5 napomenutí T.U, 10 důtka T.U)

k**) předem známou absenci** je žák nebo **zákonný zástupce žáka povinen nahlásit třídnímu učiteli** nebo zastupujícímu učiteli. Způsoby jsou uvedeny v bodu c).

m) jestliže se žák neúčastní po **dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.**

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje **třídní učitel** výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Pokud **soustavná omluvená absence** překročí na 1. stupni více jak 150 omluvených hodin a na 2. stupni více jak 180 omluvených hodin. Po zralém zvážení informuje třídní učitel o zvýšené omluvené nepřítomnosti výchovného poradce. Výchovný poradce nebo metodik prevence přinese případ na setkání školního poradenského pracoviště. I v těchto situacích se svolá případová konference a situace dítěte se řeší komplexně a informuje o celé situaci OSPOD. Je možné požádat pediatra o přešetření zdravotního stavu.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. **Provede zápis z pohovoru,** do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo. Zákonný zástupce nebo zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

Zápis – absence – prospěch, chování, jaké jsou důsledky, pokud poroste absence – OSPOD

Při **počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi**, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. **Pozvání zákonných zástupců** na jednání školní výchovné komise se provádí **doporučeným dopisem**. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise **se provede zápis**, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

Nad 20 hodin – škola oznámí tuto skutečnost **orgánu péče o dítě OSPOD, přestupková komise – Brno sever.**

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitel školy po uvážení zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví s **náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.**

Jasně dané body, co má rodič zajistit:

- Zajistit pravidelnou docházku žáka do školy
- Omlouvání absence řádně, včas do 3 dnů od začátku absence
- Pokud je absence dlouhodobá, zajistí doplnění učiva a úkolů.

Uvolňování z vyučování

- Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až tři dny uvolňuje třídní

učitel, na delší dobu ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců a s doporučením třídního učitele. Rodina zajistí doplnění a doučení zameškaného učiva.

- Žák se může vzdálit ze školy v průběhu vyučování pouze při převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou. Žák, kterého omluví zákonný zástupce předem písemně a výslovně uvede, že žák může jít sám a přebírá za něj odpovědnost, může opustit školu bez doprovodu. Odchod ze školy v průběhu vyučování bez vědomí vyučujících je vážným přestupkem proti řádu školy.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Pokud žák ví, že se nezúčastní odpoledního vyučování, předloží omluvenku předem.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi, je třeba podstoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Provoz školy začíná v 6.30 hod. otevřením budovy a končí v 17 hod. jejím uzavřením.
- Vyučování začíná zpravidla v 8 hod., nesmí však začínat dříve než v 7 hodin, musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin.

Před vyučováním

a) žák přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování podle svého rozvrhu hodin;

b) žák si přezouvá venkovní obuv

c) žák si odkládá venkovní obuv i oděv do určené šatní skříňky nebo na určené místo, v budově školy se žák **pohybuje bez pokrývky hlavy**

d) na začátku každé vyučovací hodiny je žák přítomen v příslušné učebně a připraven na hodinu

V průběhu vyučování

a) při vstupu vyučujícího do učebny žáci povstáním nebo ústně zdraví pedagogického pracovníka. Učitele oslovují: „Pane učiteli“ nebo „Paní učitelko“ a asistenta pedagoga „Pane asistente“ nebo „Paní asistentko“

b) žák ve vyučování pozorně sleduje výklad, plní úkoly zadané vyučujícím a nevyrušuje

Žáci vstupují do školní budovy nejdříve 20 minut před začátkem vyučování. V prostorách školy musí být přezuti. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Šatny se uzamykají 5 minut před začátkem vyučování.

- Žáci musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohli včas připravit na výuku.
- Žáci, kteří mají vyučování v předřazené hodině, vstupují do budovy za vedení učitele.
- Žákům přicházejícím na odpolední vyučování je umožněn vstup do budovy školy 10 min před zahájením výuky.
- Začíná-li žákům dopolední vyučování druhou hodinu či později, vcházejí do budovy se zvoněním na přestávku.
- Přijde-li žák po uzamčení šatny, přezuje se ve vestibulu, vezme boty do třídy a do šatny své věci uloží až o přestávce v doprovodu šatnáře. Omluvu za pozdní příchod sdělí vyučujícímu.
- Během vyučování nesmí nikdo sám do šatny.
- V šatnách si žáci nenechávají cenné věci (např. mobil, tablet atd.). Ty si mohou odložit do úschovy do kanceláře zástupce ředitele v době od 7:40 do 7:55 hod. V případě, že tak neučiní, škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu.
- Do prostoru šaten vstupují žáci v řádně očištěné obuvi. Obuv a oděvní svršky odloží žáci 1. Stupně do své šatní skříňky v přízemí a tuto řádně zamkne. Klíč od skříňky si ponechá po celou dobu vyučování u sebe. Pro žáky 2. Stupně jsou určeny šatny v suterénu školy.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, oblékne se, přezuje se a odchází z budovy. V šatní skříňce si žák ponechá přezůvky, či jiné potřebné věci. Nikoliv však jakékoliv potraviny!

- Při odchodu ze šaten skříňku opět uzamkne. Šatny v suterénu zamyká služba. Další využívání šaten a šatních skříněk upravuje Provozní řád šaten. S tímto materiálem jsou žáci seznámeni vždy na začátku školního roku.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V případě, že dojde ke změně organizace vyučování (redukce výuky, přesun výuky, akce mimo školu apod.), oznámí tuto skutečnost třídní učitel formou zápisu do

Edookitu, žákovské knížky nebo deníčku zákonným zástupcům. Učiní tak nejpozději předcházející den před uvedenou změnou ve vyučování.

- Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost zástupkyni nebo ředitelce. Bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouštějí žáci během vyučovací hodiny své místo a třídu.
- Na začátku vyučování budou odloženy mobilní telefony na místo k tomu určené.
- Není dovoleno setrvávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky. O přestávce jsou okna vždy zavřena.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a žáci se během nich přemístí do jiné učebny, připraví se na výuku. Po druhé vyučovací hodině, je zařazena přestávka v délce 20 minut. V době přestávek není dovoleno opouštět budovu školy.
- O přestávkách se žáci zdržují na svých patrech a řídí se pokyny vyučujícího, který vykonává dozor. Případné omezení pohybu na chodbách dle pokynů dozoru o malých přestávkách souvisí s bezpečností žáků.
- Doba volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Jestliže žák v této době opustí budovu školy, nenese za něj škola odpovědnost. Zpět do budovy přichází 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- Po ukončení vyučování, popřípadě kroužků nebo jiných aktivit pořádaných školou, žáci bez prodlení odcházejí z budovy školy.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přesunu do odborných učeben (včetně tělocvičny) žáci dle domluvy s vyučujícím čekají před svou kmenovou učebnou či před odbornou pracovnou. Přesun vykonají v konci přestávky.

- Zvonění:

hodina	začátek	konec	hodina	začátek	konec
0.	7:00	7:40	5.	11:50	12:35
1.	8:00	8:45	6.	12:45	13:30
2.	8:55	9:40	7.	13:40	14:25
3.	10:00	10:45	8.	14:35	15:20
4.	10:55	11:40			

- Vstup žákům do tělocvičny je povolen pouze ve vhodné obuvi.
- Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy. Učitelé nedávají žákům k dispozici klíče k otevření těchto prostor.
- Žáci vyřizují své záležitosti v kanceláři školy v době úředních hodin o přestávkách.
- Žákovská služba dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Žáci dbají o hygienu při použití WC, zachovávají čistotu.
- S jídlem a pitím žáci sedí ve třídě. V žádném případě není povoleno chodit s jídlem a pitím mimo třídu.
- Žáci odcházejí na oběd podle stanoveného rozvrhu. Na obědě se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovnice školní jídelny.
- Po poslední vyučovací hodině si žáci uklidí třídu a pod vedením vyučujícího odchází do šaten.
- V době volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouštějí budovu školy. V době polední přestávky škola nezodpovídá za bezpečnost dětí, které jsou mimo budovu školy. Na základě žádosti rodičů mohou žáci tuto dobu trávit ve vyhrazeném prostoru ve škole pod pedagogickým dohledem.
- Pokud žáci nosí do školy předměty nesouvisející s výukou (MP3 přehrávače, notebooky, mobilní telefony atd.), platí zákaz jejich používání po celou dobu vyučování a musí být vypnuté.
- Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- Rodič, který natáčí na mobilní telefon pedagoga v rámci třídních schůzek, spadá především do oblasti soukromého práva, a to do té jeho části upravené v § 84 a následujících občanského zákoníku. V případě, že pořízený záznam bude užit způsobem, který zasáhne do soukromí, cti, důstojnosti nebo dobré pověsti člověka, nebo mu způsobí (případně je schopné způsobit) jinou újmu, může být celá problematika řešena: civilní žalobou, v přestupkovém řízení, trestním oznámením.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné, nebezpečné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či

poškození nenese odpovědnost.

- V případě potřeby mají žáci možnost si cenné věci nebo peníze uložit v kanceláři zástupce ředitele v době od 7:40 do 7:55 hod., mobilní telefony se předávají do úschovy na začátku 1. vyučovací hodiny příslušnému vyučujícímu.

- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu. V případě podezření z krádeže je přizvána PČR nebo MP.

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍ JÍDELNY

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Dopolední provoz ŠD v budově ZŠ nám. Republiky začíná v 6.30 hod. a končí v 7.40 hod., v budově ZŠ Cacovická 4 začíná v 7:00 a končí 7:40
- Odpolední provoz ŠD začíná v 11.40 hod. a končí v 16.30 hod. Žáci z Cacovické jsou vychovatelkou převedeny po vyučování do budovy ZŠ nám. Republiky
- Žáky, kteří byli v ranní družině odvádí vychovatelka a předává je třídním učitelům.
- Žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, předává vyučující 1.-5. ročníků vychovatelkám ve třídách a společně odcházejí do družiny.
- Uvolňování dětí z ŠD probíhá do 14:00 hodin nebo v rozmezí od 15:00 do 16:30 hod.
- V době od 14:00 do 15:00hodin mohou být děti na vycházce.

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Výdejním okýnkem od 11.30 hod. do 13.30 hod. probíhá výdej pokrmů do jídlonosičů pro děti v 1. dnu nemoci.
- Od 11.40 hod. až do 14.00 hod. jsou vydávány obědy žákům a zaměstnancům školy.
- Přihlašování, odhlašování, změny ve stravování je možné provádět nejpozději den předem do 12.30 hod v kuchyni ZŠ Milénova.
- Provoz školní jídelny končí v 14.15 hod..

PRAVIDLA CHOVÁNÍ

- Pracovníci školy i žáci se navzájem k sobě chovají slušně a uctivě jak ve škole, tak mimo ni.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "Dobrý den". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení každé vyučovací hodiny.
- Žák respektuje a dodržuje všechna ustanovení obsažená v tomto školním řádu.

- Slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo objekt její budovy je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka.

- Pokud tráví žák na základě žádosti rodičů dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole a zdržuje se výhradně na určeném místě, řídí se plně pokyny dohlížejícího pedagoga.
- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uděleno kázeňské opatření a čin bude zahrnut do známky z chování na konci každého pololetí.
- Žák přichází do školy řádně upravený.
- Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nevhodné společenské jevy.
- Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Zákaz kouření se vztahuje i na elektronické cigarety. Dále je zakázáno dostavit se do vyučování a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Zjištěnou skutečnost škola vždy ihned oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Porušení zákazu bude zahrnuto do hodnocení chování žáka na vysvědčení.
- Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, a to i mimo školu, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin překazit včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učiní tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení .

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Žáci by se po budově i třídě měli pohybovat bezpečně, neohrožovat své spolužáky.
- Všichni by se měli chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiným žákům. Učitelé jsou povinni prokazatelným způsobem poučit žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví na začátku školního roku a před každými prázdninami a před akcemi mimo školu (zápis do třídní knihy).
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned nejbližšímu vyučujícímu nebo nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit a zapsat. Také těžké úrazy žáků a pracovníků na zotavovacích akcích apod. je třeba ihned hlásit škole.
- Žáci nesedají na topná tělesa a parapety.
- Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením.
- Žáci nesmějí přinášet do školy žádné elektropřístroje, které nebyly v rámci revize ve škole odborně zkontrolovány.
- V budově školy není dovoleno pohybovat se na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách, kolech apod.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, zotavovací akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
- Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlížejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím

- příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Zajistí zápis do knihy návštěv.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz používání ponorných elektrických vařičů. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze určené rychlovarné konvice, které byly v rámci revize ve škole odborně zkontrolovány.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Dohled nad žáky se koná zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled začíná 20 minut před začátkem dopoledního nebo 10 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Jestliže ředitel školy povolí žákům pobyt ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo po vyučování, zabezpečí jejich dohled. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy pověří dohledem zaměstnance, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná. Při akcích konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Ochrana před projevy rizikového chování

- Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy vychází ze Školní preventivní strategie, Minimálního preventivního programu a Směrnice k prevenci šikanování.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole. Látky, které podporují návykové chování (el. cigarety, nealkoholické pivo). Zakazuje se ve škole používat všechny látky a nápoje evokující alkohol, nápoje obsahující kofein, dále látky evokující kouření obsahující nikotin. Porušení tohoto zákazu se bere jako závažné porušení školního řádu. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, odcizení osobních věcí spolužáků a zaměstnanců školy apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků
- Žákům se zakazuje přinášet do školy jakékoliv zbraně a předměty, které je možné jako zbraň použít, ale i předměty, které svým tvarem a podobou zbraň připomínají (atrapy, hračky apod.) a mohou ve spolužácích vzbuzovat obavy nebo mohou sloužit k zastrašování
- Při projevech kyberšikany ze strany jiného žáka školy může dotčený žák vyhledat pomoc u školní metodičky prevence, psychologa, třídního učitele/učitelky nebo vedení školy. Jakákoliv zjištění žáků nebo zaměstnanců školy ve smyslu kyberšikany, týkající se žáků školy, je potřeba neodkladně řešit se školní metodičkou prevence a s vedením školy.

- Ve škole působí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří mají konzultační hodiny nejen pro žáky školy, ale i jejich rodiče. Informace jsou zveřejněny na webové stránce a při vchodu do školy.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi šetrně. Při poškození učebnic nad míru běžného opotřebení tuto škodu žák na konci roku uhradí. V případě, že v průběhu školního roku žák učebnici zničí tak, že je dále nepoužitelná, má povinnost učebnici nahradit.
- Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
- V případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno na zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení. Pokud tak není možné učinit, škola podle závažnosti činu přikročí k udělení kázeňského opatření.
- Žákovská knížka je úřední dokument, proto s ní žáci zachází šetrně.

OCHRANA OSOBNOSTI A OSOBNÍCH DAT

- Všichni zaměstnanci školy dodržují pravidla nakládání s osobními údaji dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- Zákonní zástupci dětí písemně potvrdí souhlas či nesouhlas s fotografováním dětí a používáním fotografického materiálu pro propagaci školy.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

- Klasifikační řád zákl.školy je zpracován v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb.

OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- Klasifikační řád je závazným dokumentem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků ZŠ J. A. Komenského, nám. Republiky 10, Brno, příspěvková organizace
- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné
- pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná (a ne to, co nezná)
- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl
- v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci
- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do Edookitu, ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví
- ve všech ročnících je k hodnocení žáků využíváno klasifikace, u žáků se specifickými vývojovými poruchami se v některých případech používá slovní hodnocení

STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (povinné a volitelné) je klasifikován těmito stupni :

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný
- uvolněn/a
- nehodnocen/a

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni :

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a

<u>Žák je hodnocen stupněm :</u>

- *prospěl s vyznamenáním,* není-li v v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- *prospěl,* není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- *neprospěl,* je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- *nehodnocen/a,* není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem v prvním pololetí

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

- V předmětech s převahou naukového zaměření:

- ***Stupeň 1 (výborný)***

  Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Uvědoměle a aktivně pracuje v týmu. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

- ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

  Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje poznatky z různých vzdělávacích oblastí.Ústní a písemný projev vykazuje menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Zapojuje se do diskuse. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

  V podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

- ***Stupeň 3 (dobrý)***

  Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má určité mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé a v logické úvaze jsou chyby. Částečně se zapojuje do diskuse. Je schopen studovat podle návodu učitele.

  V týmu nepracuje příliš aktivně. Je vcelku schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních.

- ***Stupeň 4 (dostatečný)***

  U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuse. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Práce v týmu se pouze pasivně účastní. Sebehodnocení a hodnocení ostatních je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vědomostních oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuse. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nepracuje pro tým, svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních není schopen.

- <u>V předmětech s převahou výchovného zaměření:</u>

- ***Stupeň 1 (výborný)***

  Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

- ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

  Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

- ***Stupeň 3 (dobrý)***

  Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- ***Stupeň 4 (dostatečný)***

  Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

  Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- V předmětech s převahou naukového zaměření:

- ***Stupeň 1 (výborný)***
- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, poznatky
- myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí správně používat kompenzační pomůcky pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

- ***Stupeň 2 (chvalitebný)***
- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice poznatky myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně sudovat vhodné texty pracuje částečně aktivně v týmu
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí používat kompenzační pomůcky pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

- ***Stupeň 3 (dobrý)***
- má menší mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků

- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje méně aktivně v týmu
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních jen s pomocí učitele dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

- ***Stupeň 4 (dostatečný)***
- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty práce v týmu se účastní spíše pasivně
- jeho ústní písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti i přesnosti kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

- ***Stupeň 5 (nedostatečný)***
- požadované poznatky si neosvojil samostatnost v myšlení se neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty i přes podněty učitele žák nepracuje pro tým
- není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky kompenzační pomůcky neumí používat ani s návodem učitele s upraveným textem neumí pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

- V předmětech s převahou výchovného působení:

- ***Stupeň 1 (výborný)***
- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady
- velmi úspěšně se rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální a přesný osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě ***Stupeň 2 (chvalitebný)***
- v činnostech aktivní, převážně samostatný úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální, má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti a vědomosti aplikuje samostatně, má zájem o umění i těl.zdatnost

- ***Stupeň 3 (dobrý)***
- v činnostech je méně aktivní, samostatný a pohotový, občas i pasivní nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu jeho projev je málo působivý, dopouští se chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají značné mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost

- ***Stupeň 4 (dostatečný)***
- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele projevuje velmi malý zájem a snahu

- ***Stupeň 5 (nedostatečný)***
- v činnostech je skoro vždy pasivní rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat

- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

- Poklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové…), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků atd.
- Žák 2. až 9. ročníku musí mít z předmětu s hodinovou týdenní dotací 1 známku za čtvrtletí, z předmětu s dvouhodinovou dotací minimálně 2 známky za čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do Edookitu, žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů a dbá o jejich úplnost.
- Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, léčebný pobyt, umístění v ústavu apod.) vyučující přihlíží k známkám, které žák v dané instituci obdržel.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí a mimo toto období, jestliže o to zákonní zástupci požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- Písemné a grafické práce, které slouží jako podklad ke klasifikaci, jsou k dispozici ve škole po celou dobu, během níž se mohou zákonní zástupci proti klasifikaci odvolat, tj. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Vyučující dodržují zásady ped. taktu , neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí je nutné provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovných poradců na pedagogické radě.

- Na základě lékařského doporučení může ředitel školy ze zdravotních důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to buď na celý školní rok, nebo na jeho část.

KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní pedagogická rada. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (vnitřní řád školy).
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující :

- Stupeň 1 (velmi dobré) : žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé) : chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) : chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovná opatření (dle zákona 561/2004 § 31 a § 31/2)

a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly třídního učitele nebo ředitelky školy nebo jiná ocenění za mimořádnou činnost v rámci školy nebo při akcích mimo školu a kázeňská opatření, která pro žáka nemají právní důsledky,

b) podle závažnosti provinění může třídní učitel nebo ředitelka školy uložit některé z těchto dalších opatření:

Podmínky udělování výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele je žákovi udělené za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým **chováním nezasáhl do práv ostatních a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu.**

Důtka třídního učitele je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák neuposlechnutím pokynů pedagogických pracovníků **ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování.** Svým chováním **nezasáhl do práv ostatních účastníků** edukace.

Důtka ředitele školy je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. **Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví,** podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, **svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady**. A za zvlášť **závažné porušení školního řádu, kterým ohrozil svou bezpečnost**.

c) třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy

d) **zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem;

e) dopustí-li se žák jednání podle odstavce d), oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

f) všechny případy porušení školního řádu budou řešeny individuálně;

g) **o udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel, zastupující učitel nebo ředitelka školy zákonného zástupce,**
h) výchovná opatření a jejich důvody se zaznamenávají do školní matriky a **neuvádí se na vysvědčení**. Pochvala ředitelky školy a pochvala třídního učitele je přikládána k vysvědčení.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, SPLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

- Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

Klasifikace v případě vyšší absence

- Jestliže v klasifikačním období, a to **do 22. 12. v prvním klasifikačním období** a do **prvního pátku měsíce června v druhém klasifikačním** období, činí absence žáka **30-40 %** nebo žák nemá dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci, může vyučující žáka přezkoušet z celého učiva za dané klasifikační období do konání pedagogické rady;
- V případě, že přezkoušení nemohlo být provedeno, určí ředitelka školy pro jeho vyzkoušení náhradní

termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za 1. pololetí mohla být ukončena nejpozději do konce června a za druhé pololetí zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do konce září následujícího školního roku;

- V případě, že absence žáka v daném klasifikačním období bude **více než 40 % nebo žák nemá dostatek podkladů pro hodnocení a klasifikaci** může vyučující žáka klasifikovat v náhradních termínech;
- Období, kdy není možná osobní přítomnost žáka ve škole z důvodů uvedených v § 184 a, odst. 1, školského zákona se nezapočítává do absence žáka, pokud se žák zapojil do distančního vzdělávání;
- Žák, který se z vážných důvodů nemohl dostavit k náhradnímu termínu ukončení klasifikace, je povinen tuto skutečnost ihned oznámit (do 3 pracovních dnů) a doložit příslušným potvrzením, které pro danou situaci určí ředitelka školy;
- V případě, že žák bude v náhradním termínu za 2. pololetí nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů klasifikován stupněm nedostatečný, vykoná opravnou zkoušku.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství ÚMČ Brno-sever.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 11. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

- 12. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
- 13. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, potom krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 14. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 15. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, kterým je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI

- U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být písemně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenese i na ostatní příslušné vyučující. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí :

- a/ zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

- b/ úroveň myšlení
- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky c/ úroveň vyjadřování
- výstižné, poměrně přesné celkem výstižné nedostatečně přesné vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodné otázky d/ úroveň aplikace vědomostí
- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele e/ píle a zájem o učení
- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- žák má právo vyjadřovat se k hodnocení
- má-li žák pochybnosti o správnosti, popř. objektivitě hodnocení svého projevu, může se bezprostředně poté, co se o známce dověděl, obrátit s připomínkou či dotazem na příslušného vyučujícího, vyučující skutečnosti prověří a sdělí žákovi, zda jeho připomínky byly oprávněné a bez prodlev se znovu k hodnocení vyjádří
- žák má právo sdělit vyučujícímu slušným způsobem vlastní názor a na hodnocení svého projevu, zejména v případech, pokud se jeho vlastní hodnocení výrazně rozchází s hodnocením, které stanovil vyučující
- žák může požádat vyučujícího o konzultaci k ověřovanému učivu, popř. požádat
- o opětovné prověření znalostí v nejbližším možném termínu a přihlédnutím na časové a organizační možnosti vyučujícího. Rozhodnutí o vyhovění požadavkům žáka je zcela v kompetenci vyučujícího.
- žáci se učí obhajovat vlastní práci a argumentovat vhodnou formou výsledky své práce