



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 1680/09-B

Název školy: **Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola Brno, nám. Republiky 10**

Adresa: Nám. Republiky 10, 614 00 Brno

Identifikátor: 600108384

IČ: 48512184

Místo inspekce: Nám. Republiky 10, Cacovická 4/6 a Cacovická 6, 614 00 Brno

Termín inspekce: 20.-21. leden a 25.-27. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola Brno, nám. Republiky 10 (dále škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je *Městská část Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 Brno*. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 550 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 125 účastníků a školní jídelny-výdejny (dále ŠJV) s kapacitou 460 strážníků. Výuka v ZŠ je organizována ve dvou budovách jednak na náměstí Republiky (1., 5. ročník a celý II. stupeň) a v novější budově na ulici Cacovická (2. – 4. ročník). Ve školním roce 2009/2010 navštěvuje ZŠ 280 žáků v 15 třídách. Vzdělávání se uskutečňuje v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle *Školního*

vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV) a v ostatních ročních dobách vzdělávací program *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Škola se profiluje rozšířenou výukou cizích jazyků.

MŠ je umístěná ve dvoře základní školy na ulici Cacovická ve starší, neúčelové budově, která je před hlukem rušné komunikace zčásti chráněná blokem domů. Ve školním roce 2009/2010 bylo do dvou věkově heterogenních tříd přijato celkem 50 dětí, z toho je 15 ve věku před zahájením povinné školní docházky, 2 mají odloženou školní docházku a 3 děti jsou ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Vzdělávání je realizováno na základě školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Ruku mi dej a půjdeme poznávat svět*.

V průběhu tří let došlo v MŠ k významným změnám. V personální oblasti byl obnoven celý kolektiv zaměstnanců, v materiální oblasti byla provedena modernizace zejména školní zahrady, vybavení tříd, sociálního zařízení pro děti a školní výdejny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s finančními prostředky získanými v doplňkové činnosti. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR dosáhly ve sledovaném období v průměru cca 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů, které škola vynaložila v hlavní činnosti. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 12 310 tis. Kč, v roce 2007 cca 12 823 tis. Kč a v roce 2008 cca 12 674 tis. Kč. Podíl SR u mzdových prostředků činil v průměru 70 %. Ve sledovaných letech škola využila investice jen v roce 2006, které obdržela ze SR v rámci dotace na *Státní informační politiku ve vzdělávání* (dále SIPVZ) ve výši 25 000 Kč na vybavení učebny výpočetní technikou.

Z rozpočtu města Brna byly, vyjma provozních prostředků, každoročně poskytnuty dotace v rámci programu *Půl*, týkající se oblastí volnočasových aktivit dětí a mládeže. Škola za celé sledované období z tohoto projektu obdržela 77 377,50 Kč. Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy z doplňkové činnosti, a to zejména za pronájem tělocvičny a některých dalších prostor např. kantýny. Takto získané finanční prostředky byly použity převážně k pokrytí režijních nákladů školy. Kantýna slouží k zajištění pitného režimu a občerstvení pro žáky.

Vyjma výše uvedených neinvestičních dotací ze SR obdržela škola ve sledovaném období další účelově poskytnuté finanční prostředky, které byly označeny účelovými znaky. V roce 2006 byly poskytnuty dvě neinvestiční dotace, první ve výši 21 920 Kč na *projekt HODINA* a druhá na realizaci *SIPVZ* ve výši 10 300 Kč. V roce 2007 obdržela škola ze SR opět dvě účelové neinvestiční dotace, první ve výši 33 000 Kč určenou k financování *Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ* a druhou na realizaci *Programu výuky méně vyučovaných cizích jazyků* ve výši 41 000 Kč.

V roce 2008 obdržela škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 93 000 Kč na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které byly na účet školy připsány dne 20. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (67 883 Kč) a související zákonné odvody (23 759 Kč sociální a zdravotní pojištění a 1 358 Kč na zálohy na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Škola vyplatila pedagogickým pracovníkům (celkem 23) v listopadové výplatě 2008 odměny, které byly písemně zdůvodněny a diferencovaně přiděleny s přihlédnutím ke stanoveným kritériím. Dotace byla zcela vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly zaznamenány odděleně v účetnictví školy. Další účelovou dotaci obdržela škola na rozvojový program *Podpora výuky méně vyučovaných cizích jazyků*. Dotace ve výši

49 000 Kč byla určena na úhradu nákladů, které škole vznikly při realizaci tohoto programu. Škola vybrala a realizovala dva jazyky (jazyk francouzský a ruský). Výuka byla zajištěna dvěma pedagogickými pracovníky. V nepovinných předmětech, (oba jazyky) byl podíl žáků vzdělávaných na celkovém počtu žáků v ZŠ 8,8 % a ve volitelném předmětu byl podíl žáků vzdělávaných v jazyce ruském 4,6 %. Při realizaci programu bylo vyplaceno v platech těmto učitelům 36 000 Kč, na související zákonné odvody a zálohu na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb 13 000 Kč. Dotace byla zcela vyčerpána a to v souladu s podmínkami pro poskytnutí dotace.

Škola každoročně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování výše uvedených dotací ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 38 (z toho cca 30 pedagogických pracovníků). V průběhu tří sledovaných let byl zaznamenán mírný pokles jak pedagogických tak nepedagogických pracovníků, což zřejmě vyvolal pokles v počtu žáků ZŠ, a to konkrétně z 329 žáků v roce 2006 na 307 žáků v roce 2008. Za hodnocené tříleté období se projevil cca 10 % nárůst platů u zaměstnanců školy, a to jak u pedagogických, tak i u nepedagogických pracovníků. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za nadúvazkové hodiny činil cca 0,16 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR. V roce 2006 souvisely nadúvazkové hodiny s realizací projektu *HODINA* a v roce 2007 s realizací programu výuky méně vyučovaných cizích jazyků.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 14 763 Kč, z toho 50 % na jazykové vzdělávání.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k poklesu jednotek výkonu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče a širší veřejnost o způsobu přijímání dětí a žáků a o své vzdělávací nabídce běžným způsobem (např. vývěskou, webovými stránkami, ...). Postupuje podle platných kritérií, dodržuje všechna zákonná ustanovení a vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Školní matrika je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona.

V ZŠ jsou identifikováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Výchovné poradkyně vedou velmi pečlivě evidenci těchto žáků a pravidelně o jejich potřebách informují ostatní vyučující. Poradenské služby v oblasti vzdělávání poskytují žákům, učitelům i rodičům. Ve sledované výuce k žákům se SVP přistupovali učitelé individuálně a věnovali jim přiměřenou pozornost. Čtyři žáci jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Při přestupu žáků spojeného se změnou vzdělávacího programu učitelé rovněž dobře zajišťují pomoc při jejich adaptaci na místní podmínky. Dobře je zabezpečena i spolupráce s poradenskými pracovišti.

Preventivní strategie je účelně zaměřena na vytváření pozitivního klimatu ve škole, posilování komunikačních dovedností, zvyšování sociální kompetence, odstraňování nedostatků v chování, formování postojů a dodržování správných vztahů a ustanovení ve společnosti. Méně se daří zabezpečení předcházení školních úrazů v ZŠ, kde byl zaznamenán mírný nárůst. Naopak v MŠ se daří předcházet úrazům, kdy ve sledovaném období tří let byl evidován jejich nízký počet.

Vedení školy

Škola poskytuje základní a předškolní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV odpovídá současným potřebám a podmínkám školy, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), avšak kapitola věnovaná zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami svým zpracováním v části věnované podpoře žáků se sociálním znevýhodněním neodpovídá plně požadavkům RVP ZV. Rovněž oblast autoevaluace vykazuje obsahové a formální nepřesnosti, a proto vyžaduje doplnění nebo upřesnění. ŠVP ZV je vhodně zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ve zpracovaném ŠVP PV byly upraveny po konzultaci s *Českou školní inspekcí* nesrovnalosti v evaluačním systému, v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání.

Koncepce vzdělávání ZŠ klade hlavní důraz na osobnostní rozvoj a přípravu pro život (prohlubování informační a komunikační gramotnosti, posílení občanského vědomí a jazykové vzdělávání). Zpracované vlastní hodnocení ZŠ je vhodným východiskem pro plánování činnosti v ZŠ vzhledem k naplňování ŠVP ZV. V MŠ jsou velmi dobře zpracovány podklady pro vlastní hodnocení, avšak v celkovém hodnocení školy se závěry neobjevily.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována 1. září 2005. Své právní povinnosti dané zákonem si většinou dobře plní, vytváří podmínky pro profesní rozvoj pedagogů a vede předepsanou dokumentaci. Některé dokumenty školy (např. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) neodpovídaly vždy plně platným legislativním normám, avšak nedostatky byly operativně v průběhu inspekce odstraněny. V organizačním řádu a v pracovních náplních účelně deleguje kompetence na pracovníky školy, výjimku tvoří nepřiměřené množství přidělených kompetencí a dalších činností na jednu ze zástupkyň.

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy zkušenou učitelku s dlouholetou odbornou praxí, které předala veškeré kompetence k řízení MŠ. Možnost snížení úvazku její přímé práce u dětí však v souvislosti s těmito úkoly nevyužila. Tato skutečnost se negativně projevila na celkové kvalitě vzdělávání. Nemohly být důsledně prováděny kontrolní hospitace s patřičnými opatřeními, což mělo za následek málo cílené plánování dalšího vzdělávání i uvádění nové učitelky. Bezpečnému chodu školy, zaměřenému především na rozvoj jednotlivých dětí nepřispíval také snížený úvazek jedné z učitelek. Tato výše uvedená fakta se však v průběhu inspekce podařilo odstranit. Pedagogické porady se uskutečňují většinou v MŠ odděleně a mají z větší části pouze organizační náplň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v ZŠ i ŠD zajišťuje poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Z 28 pedagogických pracovníků (25 učitelů a 3 vychovatelky ŠD) jich 27 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Nekvalifikovaná učitelka si chybějící vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole. Předškolní vzdělávání je zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci, z nichž jedna je nekvalifikovaná.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky vzdělávání. Umožňuje pedagogům doplňování předepsané kvalifikace a systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky. Podmínky k výkonu specializovaných činností v ZŠ nesplňují obě výchovné poradkyně, školní metodik prevence a metodik ICT. Tato skutečnost však nemá negativní dopad na kvalitu jejich vykonávaných činností. V DVPP v průběhu sledovaných roků vedení zabezpečovalo potřeby školy a individuální zájem jednotlivých pedagogických pracovníků především s ohledem na probíhající kurikulární reformu a podporu realizace ŠVP ZV a ŠVP PV. Finanční prostředky ze SR vyčleněné na DVPP škola využívá efektivně, hospodárně a účelně.

ZŠ má ke vzdělávání žáků odpovídající materiální a hygienické podmínky, které účelně využívá. Podle finančních možností je postupně dále zdokonaluje a vytváří tak vhodné předpoklady pro moderní výuku v ZŠ. ZŠ má k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených vhodnými žákovskými někdy výškově nastavitelnými stoly a židlemi, z nichž některé jsou uzpůsobeny jako odborné učebny (učebna informatiky, cizích jazyků, přírodovědných předmětů, hudební výchovy a výtvarné výchovy). K výuce tělesné výchovy využívá menší vlastní tělocvičnu, tělocvičnu sousedícího gymnázia a venkovní hřiště. Učebny jsou vybaveny běžnou didaktickou a prezentační technikou (kromě interaktivních tabulí). Počítače jsou umístěny v učebně ICT, v odborných učebnách nebo běžných třídách jsou jen výjimečně.

V MŠ je vybavení tříd hračkami a pomůckami z větší části zastaralé a značně opotřebované. V průběhu inspekce byly dodány nové židle a stolečky, v obou jídelnách však stále zůstává rozměrově, a v některých případech i bezpečnostně nevyhovující starý nábytek.

Současné materiální podmínky umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů. Škola má dostatečné předpoklady pro svůj další rozvoj.

ZŠ vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj žáků a při vzdělávání dostatečně přihlíží k jejich fyziologickým potřebám. Ve svém minimálním preventivním programu má zpracovanou strategii, která má za cíl omezit riziko vzniku a rozvoje sociálně rizikového chování. Jako účinný nástroj prevence je rovněž spolupráce s řadou mimoškolních institucí, celoškolní projekty i rozmanitá nabídka zájmové činnosti zabezpečovaná školou i externími agenturami. Méně vhodným se jeví organizační zajištění realizace primární prevence. Metodička primární prevence sídlí na odloučeném pracovišti na Cacovické ulici a na náměstí Republiky tuto oblast zastiňuje zástupkyně pro II. stupeň, která rovněž vykonává funkci výchovné poradkyně.

MŠ věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí i zajišťování bezpečného prostředí. Vhodně uspořádaný pitný režim ve třídách po celý den, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatečně pestrá skladba jídelníčku podporují zdravý vývoj dětí. Pro pohybové a tělovýchovné vzdělávací činnosti mají děti dostatečný prostor, avšak náradí a náčiní je ve třídách velmi omezené množství. Plynulá organizace dne s probíhajícími hrami a činnostmi byla narušovaná nutnými hromadnými přechody dětí do oddělené jídelny a na sociální zařízení, umístěnými přes chodbu. Dostatečný čas i pozornost byly věnovány spontánním hrám, režimovým momentům, hygieně i individuálnímu odpočinku dětí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ z hlediska počtu žáků ve třídách nebo skupinách, počtu hodin v jednom dni a v dopoledním i odpoledním vyučování i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Rozvrhy hodin se shodují s učebními plány, které jsou v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Organizace vzdělávání je promyšleně stanovena v závislosti na personálních, materiálních a finančních podmínkách školy a respektuje potřeby žáků i jejich zákonných zástupců. Škola účelně naplňuje učební plán stanovený v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV i jejími podmínkami. Rozvoj osobnosti žáků pozitivně ovlivňuje nabídka volitelných a nepovinných předmětů i dalších zájmových aktivit.

Hospitace byly zaměřené na sledování podpory čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a výchovy ke zdraví.

Výuka probíhala převážně v klidné pracovní atmosféře, žáci byli ukáznění. Učitelky se k nim chovaly vlídně, zadávaly jim vhodné a přiměřeně náročné úkoly, vzájemnou komunikaci přizpůsobovaly věku žáků a pozitivně je motivovaly. Podle potřeby zařazovaly relaxaci.

Ve většině hodin českého a cizích jazyků bylo uplatňováno činnostní pojetí vyučování spojené s využíváním žákovských učebnic, pracovních listů, pomůcek a magnetofonu. Žáci pracovali samostatně i ve skupinách, navzájem si pomáhali a společně hledali řešení. Byli

vedeni k práci s textem, v němž vyhledávali potřebné informace, odpovídali na zadané otázky a vyvozovali vlastní závěry. Většina žáků se vyjadřovala spisovně a kultivovaně.

V hodinách matematiky využívaly učitelky především frontální práci a s ní spojené odpovídající pedagogické metody (práce jednotlivých žáků u tabule, samostatná práce žáků, někdy dobře uplatněná práce s chybou). Vhodně zařadily i práci ve skupinách, která výrazně podporovala rozvíjení klíčových kompetencí podle zásad ŠVP ZV (k učení, k řešení problému, sociální, personální a komunikační). Uplatňovanými pedagogickými postupy a někdy zařazením přiměřené relaxace učitelky vhodně žáky motivovaly a podporovaly jejich úspěšnost. Výrazným pozitivem ve všech hodinách bylo uplatňování činnostního pojetí vyučování, kdy žáci aktivně pracovali s rýsovacími potřebami, využívali učebnice a další připravené tiskové materiály a dokázali většinou samostatně řešit zadané úkoly.

Učitelky rovněž vhodně propojovaly vyučování s praxí žáků a aplikovaly mezipředmětové vztahy. Zkoušení spojené s hodnocením a klasifikací nezařazovaly. Velmi často však používaly motivační hodnocení, pochvaly a vhodně pracovaly s chybou. Individuální přístup k žákům se SVP či k žákům s rizikem neúspěchu navozoval ve třídách atmosféru vzájemné sounáležitosti. Rezervou zůstává vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Podpora výuky pomocí práce žáků s ICT nebyla v žádné hodině.

V MŠ se v průběhu vzdělávání přirozeně střídaly spontánní a řízené činnosti, respektující rozdílné i aktuální zájmy a potřeby jednotlivých dětí. Učitelky je vhodně podněcovaly a v souladu se vzdělávacími kompetencemi cíleně rozvíjely. Zvláštní pozornost věnovaly rozvoji nejstarších dětí před jejich nástupem do školy a dětem ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Nároky byly citlivě diferencovány a děti povzbuzovány pozitivním hodnocením. Komunikace i vztahy mezi dětmi byly většinou přátelské, přestože se vždy neopíraly o vytvořená a dohodnutá pravidla. Na spokojenost a pohodu dětí ve třídách mělo příznivý vliv celkově pozitivní klima školy.

Partnerství

ZŠ dobře komunikuje s rodiči žáků. Někteří z nich se zapojují i do činnosti školy a účinně se podílejí na organizaci mimoškolních akcí. Fungující školská rada se vyjadřuje k dokumentům školy a dává škole i podněty k jejímu dalšímu rozvoji. Pozitivně ze strany školy je vnímána i spolupráce se zřizovatelem. Velmi dobrá je spolupráce s Gymnáziem Elgartova, které je umístěno v jednom bloku budov. Vzhledem ke svému zaměření, již několik let škola úspěšně spolupracuje se školou ve Stuttgartu – výměnné pobyty učitelů a žáků a spolupráce na různých projektech. Vedení školy se zabývá připomínkami školního parlamentu, ve kterém jsou zastoupeni žáci od 5. ročníku.

MŠ se postupně daří rozvíjet spolupráci s rodiči. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí, umožňuje jim v rámci adaptace pobývat se svými dětmi ve třídě, poskytuje poradenský servis v oblasti pedagogické nebo speciálně odborné problematiky. Společně organizované akce a propojenost se ZŠ napomáhají bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce. Spolupráce s centrem *AMAVET*, sídlícím ve dvoře školy, přispívá k psychickému rozvoji dětí a umožňuje jim získávat dovednosti spojené s ovládnutím počítače.

Četné zveřejňování informací o činnosti a akcích ZŠ a MŠ v místních novinách přispívají k osvětě a spolupráci s veřejností.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces v ZŠ směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Daří se cíleně rozvíjet zejména kompetence k učení, k řešení

problémů a v rámci výchovy ke zdraví i kompetence sociální a pracovní. Žáci jsou vedeni k podpoře čtenářské gramotnosti, schopnosti spolupracovat, vzájemně si pomáhat, komunikovat mezi sebou, logicky uvažovat a částečně rovněž ke kompetenci k řešení problémů. Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na požadované úrovni. Vzdělávací činnosti v MŠ integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ sleduje a pravidelně vyhodnocuje především čtvrtletní a pololetní písemné práce v českém jazyce a v matematice. Celkové výsledky vzdělávání za školní rok spolu s výsledky žáků v soutěžích a olympiádách vhodně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Úspěšnost žáků škola hodnotí ve zprávě o vlastním hodnocení. Příčinami selhávání žáků a jejich neúspěšností a hledáním cest ke zlepšení výsledků ve spolupráci se zákonnými zástupci se pravidelně zabývá vedení školy a pedagogická rada. Ve sledovaném období se škola zapojila do testování *CERMAT* a *PISA*, při kterých žáci dosáhli průměrných někdy až nadprůměrných výsledků. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu také velmi dobrá úspěšnost při přijímacím řízení na gymnázia a střední školy.

V MŠ v průběhu vzdělávání projevovaly děti dobré výsledky v rozvoji samostatnosti jak při sebeobsluze, hygieně a manipulaci s předměty denní potřeby, tak i při samostatném rozhodování a řešení problémů. Byly vedené k vlastní tvořivosti, zájmu o výtvarné a pracovní činnosti a zájmu o učení se novým dovednostem.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům. Materiální podmínky MŠ, přestože jsou postupně modernizované, nevyhovují zcela standardnímu vybavení pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. Škola používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola velmi dobře umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

V ZŠ jsou dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Průběh i výsledky vzdělávání dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy*, ze dne 29. června 2001 s účinností od 1. července 2001 včetně dodatků č. 1 – 8
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 2270/2007-21* ze dne 13. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. KP/861* ze dne 11. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
4. *Osvědčení – Aktualizace FS I.* ze dne 30. dubna 2008 (10 vyučovacích hodin)
5. *Osvědčení Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)* ze dne 29. listopadu 2007
6. *Propůjčení čestného názvu Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 28 848/01-20* ze dne 21. listopadu 2001 s účinností od 1. ledna 2002
7. *Schéma řízení školy* platnost od 1. září 2009
8. *Výroční zpráva za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
9. *Koncepce dalšího rozvoje ZŠ pro roky 2007-2012*
10. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2007/2008
11. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)* ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. *Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí* ze dne 8. září 2009
14. *Hlavní úkoly školy na školní rok 2009/2010* (Plán výchovného poradce a metodika prevence atd.)
15. *Pravidla hodnocení a klasifikace* ze dne 22. ledna 2010
16. *Školní řád* ze dne 22. ledna 2010
17. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* platný od 1. září 2007
18. *Vzdělávací program ŠD* bez uvedení data
19. *Protokol o odborné technické kontrole (tělocvična)* ze dne 3. prosince 2009
20. *Pověření výkonem funkce MPP* od 1. ledna 2007
21. *Pověření výkonem funkce* od 1. září 2009
22. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2170/2007-21* s účinností od 1. září 2007 ze dne 1. září 2007
23. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
24. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
25. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu* k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
26. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství* za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
27. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený* k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
28. *Účtový rozvrh roku* 2006, 2007 a 2008
29. *Výkaz zisku a ztráty sestavený* k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
30. *Účetní závěrka* za rok 2006, za rok 2007 a za rok 2008
31. *Výpis zkrácené hlavní knihy* za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
32. *Čerpání dotace ze SR* k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
33. *Čerpání dotací od ÚSC* k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
34. *Doplňková činnost PO* k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007; k 31. 12. 2008

35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007*
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008*
39. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 20. března 2008*
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*
41. *Rozpočtová změna č. 89 č. j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006 (ÚZ 33245)*
42. *Rozpočtová změna č. 90 č. j. JMK 70338/2006 ze dne 29. května 2006 (ÚZ 33625)*
43. *Rozpočtové změny: č. 41 č. j. JMK 47226/2006 ze dne 10. dubna 2006; č. 101 č. j. JMK 82953/2006 ze dne 23. června 2006, č. 189 č. j. JMK123039/2006 ze dne 27. září 2006 a č. 374 č. j. JMK 13276/2007 ze dne 31. ledna 2007 (ÚZ 33368)*
44. *Rozpočtová změna č. 160 č. j. JMK 87 935/2007 ze dne 3. července 2007 (ÚZ 33320)*
45. *Rozpočtová změna č. 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
46. *Rozpočtová změna č. 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
47. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č. j.: JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
48. *Rozhodnutí MŠMT č. j. 2721/2008-22 (ÚZ 33210) ze dne 31. března 2008*
49. *Rozpočtová změna číslo 93 č. j. 57385/2008 ze dne 29. dubna 2008 (ÚZ 33210)*
50. *Výpis z běžného účtu ze dne 20. srpna 2008 – příjem dotace ze SR (UZ 33005)*
51. *Odměny pro pedagogy z dotace MŠMT: podíl na reformě školy – podíl na tvorbě ŠVP - seznam pedagogických pracovníků a výše odměn za vykonanou práci ze dne 20. října 2008*
52. *Účet 691 63 ŠÚ – motivační složka (ÚZ 33005)*
53. *Účet 521 63 Hrubé mzdy – motivační mzda (ÚZ 33005)*
54. *Účet 524 53 Zdrav. pojištění - motivace (ÚZ 33005)*
55. *Účet 524 63 Sociál. pojištění - motivace (ÚZ 33005)*
56. *Účet 527 72 Příděl do FKSP z účel. dotace pedagogů (ÚZ 33005)*
57. *Mzdový listy pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly: 2, 5, 10, 14, 16, 22, 23, 25, 37, 45, 57, 63, 138, 149, 150, 151, 155, 159, 161, 163, 165, 173 a 174 (výplata účelově poskytnutých finančních prostředků)*
58. *Vnitřní směrnice upravující vnitřní kontrolní systém ze dne 1. března 2007, včetně aktualizace*
59. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (36 kusů)*
60. *Rozhodnutí o přestupu (8 kusů)*
61. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (5 kusů)*
62. *Rozhodnutí o uvolnění žáka vyučování tělesné výchovy (4 kusy)*
63. *Pravidla hodnocení klasifikace žáka ZŠ JAK a MŠ Brno, nám. Republiky 10, ze dne 30. října 2006*
64. *Aktuální stav žáků ve třídách ke dni 15. ledna 2010*
65. *Plán práce výchovného poradce 2009/2010*
66. *Plán práce výchovného poradce pro 2. stupeň školní rok 2009/2010*
67. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
68. *Krizový plán školy 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009*
69. *Dohoda o individuálním vzdělávacím plánu žáka ve školním roce 2009/2010 (4 kusy)*
70. *Dohoda o individuálním vzdělávacím plánu žáka ve školním roce 2009/2010 (7 kusů)*
71. *Výstupní hodnocení žáka (vzorek 4 kusy)*

72. Deník třídního učitele (3 kusy)
73. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 209/2010 (3 kusy)
74. *Knihá úrazů* vedená od školního oku 2007/2008
75. *Záznam o úrazu* ve školním roce 2009/2010 (6 kusů)
76. *Školní vzdělávací program Mateřská škola Cacovická 6*, platný pro školní rok 2009/2010
77. *Třídní vzdělávací programy*, platné pro školní rok 2009/2010
78. *Měsíční plán činností MŠ Cacovická 6* ve školním roce 2009/2010
79. Diagnostiky dětí 1. a 2. třídy MŠ
80. *Plán vzdělávací práce pro sociokulturně znevýhodněné děti v MŠ* ve školním roce 2009/2010
81. *Výroční zpráva MŠ* za školní rok 2008/2009 včetně *Hodnocení tříd a školy*
82. Doklady k požadované kvalifikaci pedagogických pracovníků MŠ Cacovická 6
83. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Cacovická 6
84. *Vnitřní řád mateřské školy Cacovická 6* platný ve školním roce 2009/2010
85. *Školní řád mateřské školy Cacovická 6* s účinností od 1. září 2009
86. *Zápisy z pedagogických rad MŠ Cacovická 6* od školního roku 2007/2008
87. *Zápisy z provozních porad MŠ Cacovická 6* od školního roku 2007/2008
88. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (50 kusů)
89. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – školní rok 2009/2010 (50 kusů)
90. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* ze dne 1. září 2009
91. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy* ze dne 26. srpna 2009
92. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* - školní rok 2009/2010 (50 kusů)
93. *Přehled docházky dětí v MŠ* ve školním roce 2009/2010
94. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2009/2010 (2 kusy)
95. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole* ze dne 1. července 2007
96. *Knihá úrazů dětí, žáků a studentů* mateřské školy vedená od 1. září 2007
97. *Inspekční zpráva* č. j. 126 86/2001-11025 ze dne 15. června 2001
98. *Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole* ze dne 10. ledna 2005
99. *Školení a vzdělávání MŠ Cacovická 6* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
100. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ Cacovická 6* na školní rok 2009/2010
101. *Pověření k výkonu funkce zástupkyně pro předškolní vzdělávání* ze dne 27. února 2010 č. j. 41/2010
102. *Dohoda o změně pracovní smlouvy* ze dne 27. ledna 2010, č. j. 39/2010
103. *Plán setkávání a spolupráce s rodiči MŠ Cacovická 6* pro školní rok 2009/2010
104. *Hlavní úkoly školy – pracovní plán pro školní rok 2009/2010*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

V Brně dne 12. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 25. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Filipinská

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.